



## BORANG PERMOHONAN KEAHLIAN CFM

### BAHAGIAN A | Kategori Permohonan

*\*Bahagian ini wajib dilengkapkan.*

Sila tandakan (0) untuk pilihan Kategori Keahlian yang dipohon :

Pilihan	Kategori Keahlian
	<p><b><u>Keahlian Biasa (Ordinary Membership)</u></b></p> <p><b>Pihak Penyedia Perkhidmatan (Supply Side)</b></p> <p>Mana-mana syarikat, organisasi atau persatuan yang <b>menyediakan perkhidmatan kemudahan rangkaian, perkhidmatan rangkaian, perkhidmatan aplikasi dan perkhidmatan aplikasi kandungan</b> mengikut maksud <b>Akta Komunikasi dan Multimedia 1998</b>.</p>
	<p><b><u>Keahlian Biasa (Ordinary Membership)</u></b></p> <p><b>Pihak Permintaan (Demand Side)</b></p> <p>Mana-mana syarikat, organisasi, persatuan yang <b>menerima, memerlukan, menggunakan, melanggan</b> perkhidmatan yang disediakan oleh penyedia <b>kemudahan rangkaian, penyedia perkhidmatan rangkaian, penyedia perkhidmatan aplikasi dan penyedia perkhidmatan aplikasi kandungan</b> mengikut maksud <b>Akta Komunikasi dan Multimedia 1998</b>. Ini termasuk <b>tanpa had</b> Pertubuhan Bukan Kerajaan, Kumpulan Kepentingan Awam dan Institusi Pengajian Tinggi.</p>
	<p><b><u>Keahlian Bersekutu (Associate Membership)</u></b></p> <p>Mana-mana <b>individu, firma perniagaan, persatuan, organisasi</b> atau badan-badan yang tidak termasuk dalam mana-mana kategori Keahlian Biasa.</p>

**Definisi Istilah Kategori-Kategori Keahlian:**

Istilah	Definisi
Perkhidmatan Kemudahan Rangkaian	Kemudahan-kemudahan seperti <b>stesen satelit bumi, jalur lebar kabel gentian optik, talian telekomunikasi dan pertukaran, komunikasi radio peralatan penghantaran, komunikasi stesen pangkalan mudah alih, dan menara pemancar penyiaran dan peralatan.</b>
Perkhidmatan Rangkaian	Perkhidmatan <b>sambungan asas dan jalur lebar untuk menyokong pelbagai aplikasi.</b> Perkhidmatan rangkaian membolehkan <b>kesambungan atau pengangkutan antara rangkaian yang berbeza.</b>
Perkhidmatan Aplikasi	Perkhidmatan fungsi-fungsi tertentu seperti <b>perkhidmatan suara, perkhidmatan data, perkhidmatan berasaskan kandungan, perdagangan elektronik dan perkhidmatan penghantaran lain.</b>
Perkhidmatan Aplikasi Kandungan	Perkhidmatan aplikasi termasuk <b>perkhidmatan penyiaran tradisional dan perkhidmatan lain seperti penerbitan dan perkhidmatan maklumat atas talian.</b>
Kumpulan Kepentingan Awam	Mana-mana pertubuhan yang mempunyai <b>matlamat utama untuk memajukan kepentingan masyarakat yang termasuk tetapi tidak terhad kepada kepentingan pengguna, isu-isu wanita, isu-isu kanak-kanak, isu-isu belia dan isu-isu keagamaan</b> atau mana-mana institusi <b>pengajian tinggi</b> yang didaftarkan di bawah <b>Akta Pertubuhan 1966</b> atau sebagai <b>syarikat berhad dengan jaminan</b> di bawah <b>Akta Syarikat 1965</b> atau sebagai sebuah <b>badan berkanun.</b>

## BAHAGIAN B | Butiran Pemohon

*\*Bahagian ini wajib dilengkapkan.*

BUTIR-BUTIR PEMOHON	
1.	NAMA PERTUBUHAN/INDIVIDU
2.	ALAMAT SURAT- MENYURAT
3.	NO TELEFON
4.	FAKS
5.	E-MEL
6.	PAUTAN LAMAN SESAWANG

## BAHAGIAN C | Butiran Perwakilan

*\*Bahagian ini wajib dilengkapkan. Maklumat pihak Tuan/Puan hanya akan digunakan untuk proses pengesahan dan pendaftaran.*

BUTIR-BUTIR PERWAKILAN		
1.	NAMA WAKIL TETAP	
	NO KAD PENGENALAN/PASPORT	
	JAWATAN	
	ALAMAT SURAT- MENYURAT	
	NO TELEFON	PEJABAT
		TELEFON BIMBIT
	E-MEL	

2.	NAMA WAKIL GANTIAN		
	NO KAD PENGENALAN/PASPORT		
	JAWATAN		
	ALAMAT SURAT- MENYURAT		
	NO TELEFON		PEJABAT
			TELEFON BIMBIT
	E-MEL		

## BAHAGIAN D | Dokumen Sokongan

**\*Bahagian ini wajib dilengkapkan.**

Borang permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen seperti di bawah. Tandakan (0) pada yang berkenaan :

SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN	
	<b>Profil Syarikat/Organisasi.</b>
	<p><b>Dokumen Pengesahan Organisasi:</b></p> <p>Bagi Pemilikan Tunggal / Perkongsian; Sijil Pendaftaran Perniagaan.</p> <p><b>ATAU</b></p> <p>Bagi Syarikat atau Perbadanan; Sijil Pendaftaran, Borang 24 dan Borang 49.</p>
	<p><b>Dokumen Pengesahan Wakil Tetap dan Wakil Gantian:</b></p> <p>Salinan kad pengenalan (depan &amp; belakang) bagi warganegara Malaysia.</p> <p><b>ATAU</b></p> <p>Salinan pasport bagi bukan warganegara Malaysia.</p>
	<b>Kad perniagaan Wakil Tetap &amp; Wakil Gantian yang dilantik (jika ada).</b>

Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan dikembalikan melalui pos atau secara digital melalui e-mel kepada:

### Biro Keahlian CFM

#### Jabatan Pengurusan Pihak Berkepentingan (SMD)

Forum Pengguna Komunikasi dan Multimedia Malaysia (CFM)

Bangunan Lama MCMC,

Jalan Impact,

63000 Cyberjaya

E-mel: [membership@cfm.my](mailto:membership@cfm.my)

Keputusan Permohonan Keahlian adalah tertakluk kepada keputusan Ahli Majlis CFM.

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi **Cik Kartini Hasbi** (Sekretariat) di talian: +603 8320 9033 atau faks: +603 8320 9083.

## BAHAGIAN E | Pengakuan Permohon

*\*Bahagian ini wajib dilengkapkan.*

Saya / Kami mengakui bahawa maklumat yang terkandung dalam **Borang Permohonan Keahlian** ini adalah benar dan bersetuju dengan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh **Forum Pengguna Komunikasi dan Multimedia Malaysia**.

UNTUK PERMOHONAN KATEGORI SYARIKAT/ORGANISASI SAHAJA	
TANDATANGAN	
NAMA WAKIL	
TARIKH	
COP ORGANISASI/SYARIKAT	

UNTUK PERMOHONAN KATEGORI INDIVIDU SAHAJA	
TANDATANGAN	
NAMA	
TARIKH	

## UNTUK KEGUNAAN PEJABAT FORUM PENGGUNA KOMUNIKASI & MULTIMEDIA MALAYSIA SAHAJA

### Semakan dan Pengesahan Jabatan Pengurusan Pihak Berkepentingan (SMD)

SEMAKAN BORANG & DOKUMEN PERMOHONAN	
1 Borang Permohonan Keahlian lengkap.	
2 Dokumen-dokumen sokongan lengkap.	
Tandatangan:	Komen:
<p>Pengurus Jabatan Pengurusan Pihak Berkepentingan</p> <p>TARIKH:</p>	

### Semakan Biro Keahlian CFM

SEMAKAN BIRO KEAHLIAN CFM		
1 KEPUTUSAN SEMAKAN	SOKONG	TIDAK DISOKONG
Tandatangan:	Komen:	
<p>Ketua Biro Biro Keahlian CFM</p> <p>TARIKH:</p>		

**Pengesahan Lembaga Majlis CFM**

KEPUTUSAN AHLI MAJLIS		
1 KEPUTUSAN PERMOHONAN	LULUS	TIDAK LULUS
Tandatangan:		Komen:
b.p. Ahli Majlis  Setiausaha Forum Pengguna Komunikasi & Multimedia Malaysia  TARIKH:		