

BORANG PERMOHONAN KEAHLIAN CFM



COMMUNICATIONS AND MULTIMEDIA
CONSUMER FORUM OF MALAYSIA

BAHAGIAN A | Kategori Permohonan

***Bahagian ini wajib dilengkapkan.**

Sila tandakan (√) untuk pilihan Kategori Keahlian yang dipohon :

Pilihan	Kategori Keahlian
	<p><u>Keahlian Biasa (Ordinary Membership)</u></p> <p>Pihak Penyedia Perkhidmatan (Supply Side)</p> <p>Mana-mana syarikat, organisasi atau persatuan yang menyediakan perkhidmatan kemudahan rangkaian, perkhidmatan rangkaian, perkhidmatan aplikasi dan perkhidmatan aplikasi kandungan mengikut maksud Akta Komunikasi dan Multimedia 1998.</p>
	<p><u>Keahlian Biasa (Ordinary Membership)</u></p> <p>Pihak Permintaan (Demand Side)</p> <p>Mana-mana syarikat, organisasi, persatuan yang menerima, memerlukan, menggunakan, melanggan perkhidmatan yang disediakan oleh penyedia kemudahan rangkaian, penyedia perkhidmatan rangkaian, penyedia perkhidmatan aplikasi dan penyedia perkhidmatan aplikasi kandungan mengikut maksud Akta Komunikasi dan Multimedia 1998. Ini termasuk tanpa had Pertubuhan Bukan Kerajaan, Kumpulan Kepentingan Awam dan Institusi Pengajian Tinggi.</p>
	<p><u>Keahlian Bersekutu (Associate Membership)</u></p> <p>Mana-mana individu, firma perniagaan, persatuan, organisasi atau badan-badan yang tidak termasuk dalam mana-mana kategori Keahlian Biasa.</p>

Definisi Istilah Kategori-Kategori Keahlian:

Istilah	Definisi
Perkhidmatan Kemudahan Rangkaian	Kemudahan-kemudahan seperti stesen satelit bumi, jalur lebar kabel gentian optik, talian telekomunikasi dan pertukaran, komunikasi radio peralatan penghantaran, komunikasi stesen pangkalan mudah alih, dan menara pemancar penyiaran dan peralatan.
Perkhidmatan Rangkaian	Perkhidmatan sambungan asas dan jalur lebar untuk menyokong pelbagai aplikasi. Perkhidmatan rangkaian membolehkan kesambungan atau pengangkutan antara rangkaian yang berbeza.
Perkhidmatan Aplikasi	Perkhidmatan fungsi-fungsi tertentu seperti perkhidmatan suara, perkhidmatan data, perkhidmatan berasaskan kandungan, perdagangan elektronik dan perkhidmatan penghantaran lain.
Perkhidmatan Aplikasi Kandungan	Perkhidmatan aplikasi termasuk perkhidmatan penyiaran tradisional dan perkhidmatan lain seperti penerbitan dan perkhidmatan maklumat atas talian.
Kumpulan Kepentingan Awam	Mana-mana pertubuhan yang mempunyai matlamat utama untuk memajukan kepentingan masyarakat yang termasuk tetapi tidak terhad kepada kepentingan pengguna, isu-isu wanita, isu-isu kanak-kanak, isu-isu belia dan isu-isu keagamaan atau mana-mana institusi pengajian tinggi yang didaftarkan di bawah Akta Pertubuhan 1966 atau sebagai syarikat berhad dengan jaminan di bawah Akta Syarikat 1965 atau sebagai sebuah badan berkanun.

BAHAGIAN B | Butiran Pemohon

**Bahagian ini wajib dilengkapkan.*

BUTIR-BUTIR PEMOHON		
1.	NAMA PERTUBUHAN/INDIVIDU	
2.	ALAMAT SURAT- MENYURAT	
3.	NO TELEFON	
4.	FAKS	
5.	E-MEL	
6.	PAUTAN LAMAN SESAWANG	

BAHAGIAN C | Butiran Perwakilan

**Bahagian ini wajib dilengkapkan. Maklumat pihak Tuan/Puan hanya akan digunakan untuk proses pengesahan dan pendaftaran.*

BUTIR-BUTIR PERWAKILAN			
1.	NAMA WAKIL TETAP		
	NO KAD PENGENALAN/PASPORT		
	JAWATAN		
	ALAMAT SURAT- MENYURAT		
	NO TELEFON		PEJABAT
			TELEFON BIMBIT
	E-MEL		

2.	NAMA WAKIL GANTIAN		
	NO KAD PENGENALAN/PASPORT		
	JAWATAN		
	ALAMAT SURAT- MENYURAT		
	NO TELEFON		PEJABAT
			TELEFON BIMBIT
	E-MEL		

BAHAGIAN D | Dokumen Sokongan

**Bahagian ini wajib dilengkapkan.*

Borang permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen seperti di bawah. Tandakan (√) pada yang berkenaan :

SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN	
	Profil Syarikat/Organisasi.
	<p>Dokumen Pengesahan Organisasi:</p> <p>Bagi Pemilikan Tunggal / Perkongsian; Sijil Pendaftaran Perniagaan.</p> <p>ATAU</p> <p>Bagi Syarikat atau Perbadanan; Sijil Pendaftaran, Borang 24 dan Borang 49.</p>
	<p>Dokumen Pengesahan Wakil Tetap dan Wakil Gantian:</p> <p>Salinan kad pengenalan (depan & belakang) bagi warganegara Malaysia.</p> <p>ATAU</p> <p>Salinan pasport bagi bukan warganegara Malaysia.</p>
	Kad perniagaan Wakil Tetap & Wakil Gantian yang dilantik (jika ada).

Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan dikembalikan melalui pos atau secara digital melalui e-mel kepada:

Biro Keahlian CFM

Jabatan Pengurusan Pihak Berkepentingan (SMD)

Forum Pengguna Komunikasi dan Multimedia Malaysia (CFM)

Bangunan Lama MCMC,

Jalan Impact,

63000 Cyberjaya

E-mel: membership@cfm.my

Keputusan Permohonan Keahlian adalah tertakluk kepada keputusan Ahli Majlis CFM.

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi **Cik Kartini Hasbi** (Sekretariat) di talian: +603 8320 9033 atau faks: +603 8320 9083.

BAHAGIAN E | Pengakuan Permohon

**Bahagian ini wajib dilengkapkan.*

Saya / Kami mengakui bahawa maklumat yang terkandung dalam **Borang Permohonan Keahlian** ini adalah benar dan bersetuju dengan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh **Forum Pengguna Komunikasi dan Multimedia Malaysia**.

UNTUK PERMOHONAN KATEGORI SYARIKAT/ORGANISASI SAHAJA	
TANDATANGAN	
NAMA WAKIL	
TARIKH	
COP ORGANISASI/SYARIKAT	

UNTUK PERMOHONAN KATEGORI INDIVIDU SAHAJA	
TANDATANGAN	
NAMA	
TARIKH	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT FORUM PENGGUNA KOMUNIKASI & MULTIMEDIA MALAYSIA SAHAJA

Semakan dan Pengesahan Jabatan Pengurusan Pihak Berkepentingan (SMD)

SEMAKAN BORANG & DOKUMEN PERMOHONAN	
1 Borang Permohonan Keahlian lengkap.	
2 Dokumen-dokumen sokongan lengkap.	
Tandatangan:	Komen:
<p>Pengurus Jabatan Pengurusan Pihak Berkepentingan</p> <p>TARIKH:</p>	

Semakan Biro Keahlian CFM

SEMAKAN BIRO KEAHLIAN CFM		
1 KEPUTUSAN SEMAKAN	SOKONG	TIDAK DISOKONG
Tandatangan:	Komen:	
<p>Ketua Biro Biro Keahlian CFM</p> <p>TARIKH:</p>		

Pengesahan Lembaga Majlis CFM

KEPUTUSAN AHLI MAJLIS		
1 KEPUTUSAN PERMOHONAN	LULUS	TIDAK LULUS
Tandatangan:		Komen:
<p>b.p. Ahli Majlis</p> <p>Setiausaha Forum Pengguna Komunikasi & Multimedia Malaysia</p> <p>TARIKH:</p>		